



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Принято на заседании
Ученого Совета
протокол № 4 от «17» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СРГТИ
Е.Д. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ XI МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ЧЕЛОВЕК В XXI ВЕКЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения XI Международной научно-практической конференции преподавателей и студентов «Человек в XXI веке» (далее именуется - Конференция).
- 1.2. Конференция является ежегодным мероприятием, проводимым в Частном образовательном учреждении высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (СРГТИ).
- 1.3. Организатором Конференции является СРГТИ при поддержке Администрации города Обнинска, Ассоциации инновационного развития Калужской области, Калужского регионального отделения ОООР «Союз машиностроителей России», Ассоциации научно-исследовательских и образовательных организаций «Обнинский кластер науки и образования», Образовательного консорциума «Среднерусский университет».

2. Цели и задачи

2.1. **Целью** проведения конференции является обмен международным научным опытом преподавателей, опубликование результатов научных изысканий, а также поддержка и развитие научного потенциала студенческой молодежи, развитие у студентов интереса к проблемам современной науки, создание условий, способствующих интеллектуальному развитию студенческой молодежи. Привлечение общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала современного общества.

2.2. Задачи конференции:

- всестороннее исследование актуальных вопросов современной науки;
- обмен передовым международным научным опытом;
- апробация результатов научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой студентов;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов;
- формирование условий для самореализации студентов в сфере науки.

3. Руководство конференцией

2.1. **Общее руководство** и проведение конференции возлагается на **Организационный комитет** конференции:

2.2. Состав Организационного комитета:

Панарин Андрей Александрович, д.э.н. – председатель, Президент Образовательного консорциума «Среднерусский университет»;

Колесникова Екатерина Дмитриевна, к.ф.н. – сопредседатель, ректор СГТИ;

Пацула Андрей Валерьевич, д.с.н. – профессор кафедры гуманитарных наук и журналистики СГТИ;

Бельская Екатерина Георгиевна, к.п.н., - заведующая кафедрой психологии и педагогики СГТИ;

Садченкова Юлия Павловна, к.э.н., - заведующая кафедрой экономики и управления СГТИ;

Ковальчук Надежда Борисовна, к.э.н. – доцент кафедры экономики и управления СГТИ;

Дарбинян Арсен Арамаисови, к.ю.н. – доцент кафедры юриспруденции СГТИ.

2.3. Оргкомитет конференции осуществляет:

- разработку Положения о Конференции;
- распространение информации о Конференции;
- информирование участников Конференции на всех этапах ее проведения;
- формирование состава секций;
- сбор и экспертизу присланных материалов;
- отбор материалов, рекомендованных к публикации;
- издание сборника материалов конференции;
- рекомендацию к опубликованию докладов в электронных журналах Образовательного консорциума «Среднерусский университет».

2.4. Члены оргкомитета СГТИ в течение одного дня после проведения очного этапа конференции представляют отчёты о работе секций.

4. Работа конференции

3.1. Конференция будет проходить в очной и заочной форме. Заочный этап конференции проводится в период с **05 февраля 2020 года по 25 марта 2020 года**. Очный этап конференции будет проходить **15 мая 2020 года** по адресу: г. **Обнинск, Калужской области, ул. Гурьянова, 19а. Контактный телефон: (48439) 32-4-32, 4-88-24.**

3.2. В конференции могут принимать участие магистранты, аспиранты, молодые ученые, преподаватели вузов и ссузов. Студенты-бакалавры могут предоставить доклады только в соавторстве с научными руководителями.

3.3. Для участия в конференции необходимо **до 25 марта 2020 года** включительно зарегистрироваться на сайте <http://www.chelovek-21vek.ru> и направить в адрес Оргкомитета по электронной почте chelovekv21veke-2020@yandex.ru: заявку на публикацию статьи и текст статьи (до 5 страниц).

3.4. Материалы, принятые организационным комитетом к представлению на конференции редакторской правке не подвергаются. Ответственность за достоверность материала, его изложение и оформление несут авторы.

3.5. Регистрационный взнос за участие в конференции не взимается.

3.6. Количество докладов – не более одного для одного автора.

3.7. По завершении заочного этапа конференции предполагается издание сборника материалов. Сборник зарегистрированы в наукометрической базе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) и публикуется на сайте электронной библиотеки [Elibrary.ru](http://elibrary.ru) с постатейной разметкой.

3.8. Рассылка сборника будет осуществляться по почте заказной бандеролью за счёт получателя.

5. Планируемые секции

1. Пленарное заседание: Роль наукоградов в реализации национальных проектов;
2. Секция №1: Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд;
3. Секция №2: Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения;
4. Секция №3: Современные исследования в психологии и педагогике.

6. Правила оформления материалов

Требования к оформлению статьи:

1. Сведение об авторе

Обязательно:

- ФИО всех авторов (на русском и английском языке) ученая степень, ученое звание, должность;
 - полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языке). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
 - адрес электронной почты для каждого автора отдельно;
 - почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи (указывается в Заявке).
2. Название статьи (на русском и английском языках).
 3. Аннотация (на русском и английском языках).
 4. Ключевые слова (на русском и английском языках).
 5. Текст статьи.

Текст статьи может содержать ссылки на литературу, которые оформляются в квадратных скобках, например: [3] либо [3, с. 4-5].

6. Список литературы (не менее 3 и не более 10 названий) строго в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Технические требования к материалу

1. Объем статьи должен быть не более 5 страниц. Текст набирается в соответствии с правилами компьютерного набора на листе стандартного формата А 4, все поля по 2 см, шрифт Times New Roman (14 кг), межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см, ориентация листа – книжная.

2. Рисунки. В статье допускается использовать рисунки (не более 2). К рисункам должны быть четкие ссылки в тексте статьи. Рисунки должны быть снабжены подписями, например: «Рис. 1. Функциональная модель системы информационного обеспечения образовательного процесса». Условные обозначения в рисунках, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте статьи. *Рисунки* принимаются только монохромные (черно-белые, в два цвета). Рисунки (схемы, диаграммы), должны быть выполнены при помощи компьютера. Использование полутонов и штриховок нежелательно. Ширина рисунка - от 100 до 165 мм, высота не более 230 мм (вместе с подписью). Рисунки могут быть представлены в графическом формате, совместимом с Word. Автор должен убедиться, что рисунок хорошо читается при печати – недостаточно четкий рисунок может быть отклонен. Предпочтительны форматы, которые допускают редактирование рисунка.

3. Таблицы. В статье допускается использовать таблицы (не более 3). К таблицам должны быть четкие ссылки в тексте статьи. Таблицы должны быть снабжены заголовками, например: «Таблица 1. Основные этапы подготовки выпускной экзаменационной работы». Условные обозначения в таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте статьи. Ширина таблицы должна составлять точно 165 мм; она устанавливается в меню Таблица → Свойства таблицы → вкладка Таблица → Размер. Текст в ячейках таблицы – TimesNewRoman(12 кг), без абзацного отступа, межстрочный интервал одиночный. Толщина границ таблицы 0,5 пт.

Образец оформления статьи:

УДК

*Иванов И.И.
доцент кафедры «Экономика»
Среднерусский гуманитарно-технологический институт
г. Обнинск, Россия
e-mail: sugi@mail.ru
Ivanov I.I.
associate Professor of department «Management»
Central Russian Humanitarian and Technological Institute
Obninsk, Russia
e-mail: sugi@mail.ru*

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МАРКЕТИНГА В СФЕРЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ACTUAL PROBLEMS OF MARKETING IN HIGHER EDUCATION

Аннотация: Отражены особенности образовательных услуг. Рассмотрены особенности маркетинга в сфере высшего образования. Изучено конкурентное состояние рынка образовательных услуг.

Ключевые слова: маркетинг, высшее образование, образовательные услуги, методы продвижения услуг.

Abstract: The features of educational services, considers features of marketing in scope of higher education. In the article tell about competitive condition of market of education services.

Key words: marketing, higher of education, educational services, different methods of promotion of services.

Текст статьи. [1] или [1, с. 20].....

Список литературы

1. Анохина, Г. М. Личностно адаптированная система обучения. /Г. М. Анохина //Педагогика. – 2003.–№ 7.–С. 66–71.
2. Резник, Ю.М. Сущность корпоративной культуры в современной организации / Ю.М. Резник, К.А.Кравченко // Управление персоналом. - 2008. - №8. - С.63-65.
3. <http://www.universitys.ru>, 18.04.2015.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В XI МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ «ЧЕЛОВЕК В XXI ВЕКЕ»**

Фамилия, имя, отчество автора (ов)	
Место работы, должность	
Ученая степень, ученое звание	
Название секции	
Тема доклада	
Участие очное или заочное	
Почтовый адрес, с индексом и ФИО получателя (на этот адрес будет выслан сборник материалов конференции при заочном участии)	
Телефон для связи (с указанием кода)	
Электронный адрес	